



Recrute un-e chef-fe de projet « Coordination de Genre en Action »

L'Association Genre en Action recrute un-e chef-fe de projet pour assurer la coordination du Réseau Genre en Action et la mise en œuvre de ses projets. Fort de 3000 membres, Genre en Action est un acteur clef dans la lutte pour les droits des femmes, l'égalité de genre et les droits humains des femmes et des hommes dans l'espace francophone.

www.genreenaction.net

Qu'est-ce que Genre en Action ?

Genre en Action est un réseau international francophone créé en 2003 dédié aux enjeux, théories et pratiques liés aux droits des femmes et à l'égalité de genre. Sa mission est de contribuer à réduire les inégalités entre les femmes et les hommes dans les pays francophones, en particulier « des Suds ». Son but est d'informer, de former et de mobiliser les actrices et les acteurs francophones du développement pour une prise en compte effective de l'approche genre à tous les niveaux d'intervention (politiques publiques, programmes et projets de développement), dans tous les secteurs/domaines (agriculture, macroéconomie, justice, éducation, media/TIC etc.) et pour tout type d'interventions (formation/enseignement, recherche, plaidoyer, action locale, etc.). Genre en Action travaille dans l'interdisciplinarité, favorise les échanges Nord/Sud et Sud/Sud et motive les synergies entre ses membres. Le Réseau est soutenu par différents bailleurs. Sa langue de travail est le français.

Du Réseau Genre en Action est née l'Association Genre en Action, en 2009. L'Association est le moteur du Réseau. Ses missions « transversales » sont les suivantes :

- Collecter et diffuser des informations en français sur « Genre et Développement », notamment via le site internet;
- Mobiliser les membres autour de campagnes de plaidoyer, de projets communs, de réflexions dans et sur les pays francophones ;
- Organiser des espaces d'échanges (aux niveaux local, national, international), virtuels (forums, e-discussions etc.) et/ou en présentiel (rencontres, ateliers, colloques etc.) dans l'espace francophone (mais ouverts sur le reste du monde) ;
- Développer des partenariats autour de projets de formation, de recherche, de plaidoyer, élaboration d'outils etc. ;
- Fournir un accompagnement technique aux organisations (gouvernement, société civile) pour l'intégration du genre dans leurs politiques et programmes ;
- Faire émerger, motiver et soutenir les organisations et perspectives francophones dans les processus de développement internationaux ;

Genre en Action mène actuellement plusieurs projets spécifiques au sein du Réseau :

- Réseau des observatoires de l'égalité de genre (ROEG)
- Mic Mac –micro-macroéconomie et genre
- Violences de genre en milieu scolaire en Afrique Subsaharienne

Missions de la/du chef-fe de projet « coordination de GeA »

La personne a en charge la coordination du projet global de Genre en Action, incluant les projets transversaux et spécifiques développés par l'Association pour le Réseau. Sa mission générale est de mettre en œuvre la stratégie et le plan d'action de GeA. Pivot entre l'Association et le Réseau, son rôle est double : d'une part, il s'agit de contribuer au développement de partenariats techniques et financiers indispensables à la durabilité du projet global. D'autre part, il s'agit d'instaurer une dynamique d'échanges et de travail en synergie entre les membres de l'Association et du Réseau pour la bonne marche des projets transversaux et spécifiques. Le ou la chef-fe de projet travaille sous la supervision du Conseil d'Administration, mais dispose d'une grande autonomie dans la gestion quotidienne des actions et des projets, et est encouragé-e à apporter sa vision à la stratégie, au plan d'actions et aux outils pour en améliorer la cohérence et l'efficacité.

Tâches de la/du chef-fe de projet « coordination de GeA »

Recherche de financements et suivi des dossiers

- ✓ Opérer une veille continue des opportunités de financement et des partenariats potentiels (avec des membres/organisations internes et/ou externes au Réseau)
- ✓ Rencontrer les bailleurs, mettre en place des partenariats, rédiger les dossiers de demandes de subvention en lien avec la stratégie et le plan d'action
- ✓ Suivre les dossiers de financement, établir les bilans techniques et financiers

Animation et coordination du réseau

- ✓ Coordonner et suivre l'ensemble des projets et activités de GeA en lien avec les membres et l'équipe salariée
- ✓ Développer des projets et des partenariats (avec des membres/organisations internes et/ou externes au Réseau)
- ✓ Motiver les synergies et les contributions des membres, stimuler les adhésions et le recrutement de nouveaux membres dans les pays
- ✓ Motiver et coordonner des commissions sur différentes thématiques
- ✓ Veiller à la cohérence de l'ensemble des activités et outils
- ✓ Participer à la conception et à l'organisation d'événements portés par GeA

Relations partenaires et représentations

- ✓ Organiser la participation de GeA à la Commission Genre de Coordination Sud, à la plateforme Genre et Développement (ministère des affaires étrangères)
- ✓ Représenter GeA dans des événements à l'échelle nationale et/ou internationale
- ✓ En région Aquitaine, organiser la participation et visibilité de GeA dans le Pôle Sud-Ouest, CAP Coopération et d'autres instances régionales
- ✓ Collaborer avec les membres de GeA chercheur-e-s au LAM (IEP) pour assurer le lien avec le laboratoire de recherche

Relations avec le CA de l'association et les membres de l'équipe

- ✓ Etablir une note trimestrielle pour le CA (éléments administratifs et financiers sur les projets, les membres, le personnel)
- ✓ Tenir la comptabilité des projets, en collaboration avec le cabinet comptable
- ✓ Collaborer à la préparation des budgets prévisionnels, du rapport d'activités annuel
- ✓ Collaborer à la préparation des CA et de l'AG, y compris les éléments budgétaires
- ✓ Superviser la préparation d'autres réunions liées aux différents projets
- ✓ Coordonner le travail des membres de l'équipe, assurer un encadrement technique si nécessaire
- ✓ Participer au choix et assurer le suivi des prestataires (consultant-e-s, chargé-e-s de mission, graphistes, etc.) dans les différents projets

Profil souhaité :

- ✓ Au moins 3 années d'expérience professionnelle, de préférence dans la coopération au développement ou la solidarité internationale, en lien avec la thématique genre
- ✓ Maîtrise théorique et pratique de l'approche « genre et développement » (master)
- ✓ Connaissance des enjeux, des acteurs et actrices du « genre » dans les pays francophones et à l'international
- ✓ Compétences en recherche de fonds, connaissance des bailleurs du développement
- ✓ Expérience et compétences en montage et gestion de projets, notamment préparation et gestion des budgets et des partenariats
- ✓ Compétences interculturelles et "multi-acteur-trices"
- ✓ Capacité d'adaptation et de travail en autonomie et en équipe
- ✓ Parfaite maîtrise du français et capacité rédactionnelle
- ✓ Très bonnes connaissances en anglais (y compris rédactionnelles)
- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques
- ✓ Etre en possession d'un permis de travail en France
- ✓ Adhérer aux valeurs de Genre en Action
(<http://www.genreenaction.net/spip.php?article9144>)

Informations pratiques :

Le poste est basé à Bordeaux (IEP/LAM - Laboratoire Afriques dans le Monde - campus de Pessac) et inclut des déplacements en France et à l'étranger.

Le contrat est un CDD d'un an renouvelable, à temps plein (35h/semaine) avec possibilité de télétravail partiel.

Rémunération : de 1770 à 2170 Euros (brut)

Entretiens : dernière semaine mars/début avril

Début du contrat : mi/fin avril de préférence

Une lettre de motivation (indiquant votre date de disponibilité) et un CV sont à envoyer par courriel à coordination@genreenaction.net, cc claudy.vouhe@genreenaction.net **avant le 25 mars 2013.**

Pour en savoir plus sur Genre en Action : www.genreenaction.net